

PRAVILNIK O UVRŠČANJU NA EVROPSKA IN SVETOVNA PRVENSTVA V STAROSTNIH RAZREDIH OD 8. DO 20. LETA

1. Merila za uvrščanje

1.1. Upravičenec/-ka za nastop na SP je prvo uvrščeni-a iz DP, za nastop na EP pa drugo uvrščeni-a iz DP v svoji starostni kategoriji. Prvo uvrščeni-a se kot upravičenec/-ka lahko namesto za nastop na SP odloči za nastop na EP, če to pravočasno sporoči tajniku ŠZS. V tem primeru se drugo uvrščeni-a kot upravičenec/-ka uvrsti na SP.

V primeru odpovedi se pri določanju nadomestnih upravičencev najprej upošteva vrstni red na DP (le za 3 prvo uvrščene) potem pa FIDE rating (pogoj za nastop je izpolnjevanje meril iz točke 1.2.1.). V tem primeru je možna tudi naknadna prijava.

1.2. Dodatni udeleženci pridobijo pravico do prijave na SP in/ali EP v svoji starostni kategoriji, če izpolnjujejo enega od pogojev:

- če so se v tekočem letu uvrstili med prva dva na DP v standardnem šahu,
- če so šahisti ali šahistke zelo obetavnega razreda (pravilnik ŠZS),
- če izpolnjujejo vsaj eno od meril obetavnosti oziroma tekmovalne in/ali rejtiške uspešnosti ter pravočasno vložijo prošnjo (točka 1.2.2) in je le-ta odobrena.

1.2.1. Izpolnjena merila obetavnosti oziroma tekmovalne in/ali rejtiške uspešnosti:

- Merila obetavnosti: Obetavni razred (1.-2. mesto na prejšnjem DP ali uvrstitev v gornjo polovico na SP ali EP)
- Merila tekmovalne uspešnosti: 3. - 5. mesto na DP
- Rejtiška merila: Izpolnjena rejtiška merila obetavnosti (pravilnik ŠZS) oz. za mlajše od 14 let FIDE rating (po starostnih kategorijah): najmanj 2000 (F14) / 1850 (D14), najmanj 1850 (F12) / 1700 (D12), najmanj 1700 (F10) / 1550 (D10), najmanj 1550 (F8) / 1400 (D8). Ratiško merilo mora udeleženec izpolniti v koledarskem letu, v katerem se izvaja EP/SP, najkasneje do meseca, ko se zaključi rok prijav pri ŠZS.

1.2.2. Prošnja za nastop na SP in/ali EP se obravnava, če je predložena Šahovski zvezi v zahtevanem roku, če je popolna in če je vplačana taksa, katere višino določi ŠZS.

Prošnja mora vsebovati:

- soglasje kluba in
- izjavo staršev
- da kandidat ima in izvaja letni individualni program šahovskega spopolnjevanja (LIPS),
- da ima kandidat zagotovljeno osebno in strokovno spremstvo na prvenstvu,
- da bodo kandidat in njegova ekipa na prvenstvu in na potovanju spoštovali kodeks šahovske etike,
- da ima kandidat zagotovljeno finančno pokritje za udeležbo na prvenstvu.

V primeru, da LIPS za tekoče leto ni bil predložen, mora prošnja vsebovati tudi:

- ime mentorja/trenerja, ki je odgovoren za izpeljavo LIPS-a in
- kratek opis
- izpeljave programa šahovskega spopolnjevanja v zadnjih šestih mesecih in
- načrta šahovskega spopolnjevanja v prihodnjih šestih mesecih.

Sekretar ŠZS preveri ustreznost prošenj. Prošnje, ki zadoščajo pogojem, se odobrijo na podlagi posvetovanja s selektorjem mladinske reprezentance.

2. Ostale določbe

2.1. Udeleženci in njihovi klubi so za organiziranje individualne strokovne pomoči in spremstva na prvenstvu in potovanju odgovorni sami.

2.2. Za prvenstva, ki so skupna za več različnih starostnih kategorij, ŠZS izmed prijavljenih spremljevalcev in sekundantov določi svojega uradnega predstavnika. Ta:

- pomaga odpravljati morebitne tehnične težave pri namestitvi;
 - udeleži se tehničnega sestanka uradnih predstavnikov;
 - komunicira z vodstvom tekmovanja na samem prvenstvu;
 - informacije, ki jih je pridobil kot uradni predstavnik, pravočasno posreduje tistim, katerim so namenjene;
 - opravlja morebitne druge zadolžitve uradnega predstavnika Šahovske zveze Slovenije na prvenstvu;
 - po končanem prvenstvu v roku 14 dni pripravi poročilo za UO ŠZS.
- V primeru, da organizator nudi uradnemu predstavniku brezplačno bivanje, se to ugodnost uporabi za uradnega strokovnega sekundanta.
- Uradni predstavnik in strokovni sekundant sta lahko ista oseba.
- Uradnemu predstavniku pripada denarno nadomestilo po pravilniku ŠZS.

2.3. ŠZS zagotovi uradnega sekundanta **za prvenstva, ki so skupna za več različnih starostnih kategorij** in je nanje prijavljenih najmanj pet slovenskih udeležencev ali na predlog mladinskega selektorja, ŠZS zagotovi uradnega sekundanta.

Pogoji: licenca FIDE/ŠZS trener ali naziv mednarodni mojster. Na osnovi prijav ga izbere mladinski selektor.

Uradni strokovni sekundant ŠZS:

- nudi osnovno strokovno sekundantsko pomoč slovenskim udeležencem. Ta se nanaša na strokovne informacije, morebitne krajše nasvete, opozorila in podobno ter ne vključuje delo z računalnikom ali literaturo, analitičnih priprav in drugega analitičnega dela;
- nudi polno strokovno pomoč tistim slovenskim udeležencem, ki imajo po njegovi neodvisni strokovni presoji v danem tekmovalnem trenutku najboljše možnosti za visoko uvrstitev in jim pri uresničitvi tega cilja lahko s svojim strokovnim delom najbolj pomaga;
- ne sme na tekmovanju imeti nobenih dodatnih obveznosti do nobenega udeleženca, razen tistih, ki so opredeljene v tem pravilniku;
- V primeru, da naši igralci na prvenstvih igrajo med sabo, jih uradni sekundant ne pripravlja na partijo.
- po končanem prvenstvu v roku 14 dni pripravi poročilo za UO ŠZS.

Uradnemu strokovnemu sekundantu pripada plačan prevoz in bivanje ter denarno nadomestilo po pravilniku ŠZS.

2.4. Participacija za kritje stroškov:

Udeleženci ob prijavi plačajo prijavnino po ceniku na račun ŠZS, ki zagotovi prijavo udeležencev organizatorju in druge tehnične storitve, ki se nanašajo na prvenstvo.

2.5. ŠZS bo delno povrnila materialne stroške najuspešnejšim udeležencem na SP ali EP, če bo imela za to materialne možnosti.

2.6. ŠZS bo nagradila osvojitev medalje na SP ali EP, če bo imela za to materialne možnosti.

2.7. Prijave, časovni roki in druge tehnične podrobnosti so v pristojnosti tajnika ŠZS.

2.8. Udeleženci in spremljevalci morajo poznati pravila, ki veljajo zanje v dokumentih:

- Pravila šaha FIDE
- FIDE kodeks etike
- FIDE protidopinška pravila



- Kodeks šahovske etike (ŠZS)
in se ravnati v skladu z njimi.

2.9. Starši oz. klub so dolžni zagotoviti za svojega nepolnoletnega udeleženca ustrezno spremstvo. Šahovska zveza Slovenije ali njeni predstavniki (uradni predstavnik, uradni strokovni sekundant) ne prevzemajo nobene odgovornosti na poti ali na tekmovanju za katerokoli kategorijo udeležencev.

2.10. Pravilnik je bil sprejet na 2. seji upravnega odbora 1.6.2016 in začne veljati takoj do nadaljnjega. Pravilnik je bil dopolnjen na 8. redni seji UO, dne 20.12.2017.