

Na podlagi 24. člena Statuta Šahovske zveze Slovenije (skrajšano ŠZS) je upravni odbor ŠZS na svoji redni seji dne 17.4.2008 sprejel ta

## **Poslovnik o delu upravnega odbora ŠZS**

1.  
S tem poslovnikom se ureja delovanje upravnega odbora ŠZS.  
Upravni odbor ŠZS izvršuje svoje naloge v skladu s Statutom ŠZS (členi 22-26), pravilniki ŠZS in tem poslovnikom.
2.  
Upravni odbor sestavlja 8 izvoljenih članov in predsednik ŠZS, ki je tudi predsednik upravnega odbora.
3.  
Upravni odbor izmed svojih članov izvoli podpredsednika, ki v odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge.
4.  
Sejo upravnega odbora vodi predsednik, po sprejetem dnevnem redu tako, da:
  - prehaja od točke do točke dnevnega reda
  - daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljanja
  - ob vsaki točki dnevnega reda oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem.Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem.
5.  
Seje sklicuje predsednik po potrebi, praviloma pa enkrat trimesečno. Predsednik mora sklicati sejo, če to zahteva nadzorni odbor ali vsaj trije člani upravnega odbora.  
V izjemnih primerih, če je odločitev nujno sprejeti po hitrem postopku in ni časa za sklic seje, se odločitev lahko sprejme na korespondenčni seji.  
5.1 Korespondenčna seja se izvede lahko na naslednje načine:
  - po pošti
  - po faxu
  - po elektronski pošti
  - po telefonuO sprejetih sklepih se nato pisno obvesti člane upravnega odbora. Zapisnik s sklepi se potrdi na redni seji.
6.  
V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor kooptira največ tri člane.
7.  
Zasedanjem upravnega odbora lahko prisostvujejo člani in vabljeni po določenih točkah dnevnega reda. Vabljeni se lahko vključujejo le v razpravo, nimajo pa pravice glasovanja.  
Če je predmet glasovanja pritožba v korist ali škodo članu upravnega odbora (ali njegovemu klubu), se tak član izloči iz glasovanja in se za glasovanje šteje večina preostalih članov.
8.  
O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje:
  - čas in kraj zasedanja
  - prisotne in odsotne vabljene
  - dnevni red seje
  - predložena gradiva in dokumente, ki so podloga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda
  - stališča, sklepe in priporočila
  - ime zapisnikarjaZapisnik se objavi v uradnem glasilu ŠZS.  
Izvirni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu ŠZS kot dokument trajne vrednosti.

9.

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- izvaja odločitve in akte Občnega zbora ter redno analizira njihovo izvrševanje,
- predlaga Občnemu zboru v sprejem odločitve in akte iz njegove pristojnosti,
- imenuje kapetane slovenskih reprezentanc in določa njihove pravice in obveznosti,
- odloča o sodelovanju slovenskih reprezentanc na posameznih tekmovanjih,
- razpravlja o poročilih o mednarodnih tekmovanjih in nastopih slovenskih reprezentanc,
- kot stalne ali začasne ustanavlja svoje pomožne organe (odbore in komisije), jim določa pristojnosti, mandat in programe dela ter imenuje njihove člane in sprejema poročila o njihovem delu,
- imenuje in razrešuje tajnika Zveze,
- odloča o potrebi po strokovni službi, njeni velikosti in sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- imenuje uredniški odbor glasila,
- predlaga Občnemu zboru ustanovitev podjetja,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- določa podpisnike finančne dokumentacije Zveze,
- zadolžuje svoje člane za posamezne naloge,
- dokončno odloča na drugi stopnji o pritožbah na odločbe disciplinske komisije,
- sprejema vsakoletne tekmovalne programe in način njihove izvedbe,
- odloča o vseh drugih vprašanih, ki niso v pristojnosti drugih organov,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in odločitvami Občnega zbora.

10.

O zamenjavi člana upravnega odbora odloča občni zbor ŠZS na predlog predsednika.

11.

Upravni odbor odloča veljavno, če je na seji prisotna večina članov, vključujoč predsednika. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino vseh članov upravnega odbora (vključno s predsednikom). Če je glasovanje neodločeno, odloča glas predsednika.

Upravni odbor, v primeru opravičene odsotnosti članov z redne seje, sklepe da v korespondenčno potrditev.

12.

Upravni odbor ustanovi:

- Strokovni svet
- Svet za problemski šah
- Svet za dopisni šah

Upravni odbor ima tudi naslednje stalne organe, ki so mu odgovorni:

- Tekmovalno komisijo
- Komisijo za registracijo in kategorizacijo
- Komisijo za osnovnošolski šah
- Komisijo za mladinski šah
- Komisijo za ženski šah
- Odbor sodnikov
- Statutarno - pravno komisijo
- Liga odbore

12.1

Predsednike in člane svetov in drugih organov imenuje upravni odbor, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

12.2

Organi upravnega odbora pripravljajo predloge in strokovna mnenja upravnemu odboru ter sprejemajo sklepe v skladu s pristojnostmi, ki jim jih podeli upravni odbor.

Organi veljavno sprejemajo sklepe, predloge in strokovna mnenja na svojih sejah, kjer mora biti prisotna večina članov (vključno s predsednikom). Odločitev je sprejeta z večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča predsednikov glas.

Poleg predloga organa ali komisije, lahko alternativne predloge predlaga upravnemu odboru tudi predsednik odbora.

### 12.3

#### Strokovni svet

- spremlja in pospešuje razvoj kvalitetnega šaha ter predlaga smernice in ukrepe za izboljšanje razmer vrhunskim šahistom
- vzpodbuja in izvaja projekte, povezane s promocijo šahovske misli in kulture
- skrbi za ustrezno predstavitev šahovske ideje kot pedagoške, športne, kulturne, znanstvene in umetniške discipline, ter pripravlja in izvaja projekte, povezane s popularizacijo šaha
- skrbi za popularizacijo šaha na vseh področjih človeške aktivnosti in med vsemi starostnimi skupinami
- vzpodbuja vse znanstvene, umetniške, kulturne in druge discipline, ki kakorkoli prispevajo k popularizaciji in razvoju šahovske igre
- pripravlja slovesnosti in aktivnosti, povezane s spominom na pomembne zgodovinske šahovske datume in dogodke
- se povezuje z ustreznimi že obstoječimi mednarodnimi šahovskimi zvezami (predvsem ECU in FIDE), ter skuša skupaj z njimi izvajati projekte, povezane s popularizacijo ter trženjem šahovske igre
- opravlja druge naloge povezane z razvojem šahovske misli, napredkom šaha ter v zvezi s tekmovanji, ki niso v pristojnosti drugih organov.

### 12.4

Svet za problemski šah svoje člane voli na skupščinah problemskih šahistov. Upravnemu odboru vsako leto preda poročilo o delu in finančni načrt za naslednje leto. Sodeluje s problemskim sektorjem FIDE.

### 12.5

Svet za dopisni šah svoje člane voli na skupščinah dopisnih šahistov. Upravnemu odboru vsako leto preda poročilo o delu in finančni načrt za naslednje leto. Sodeluje z ICCF.

### 12.6

Tekmovalna komisija pripravlja tekmovalni program in skrbi za njegovo izvajanje ter predlaga upravnemu odboru sklepe in odločitve o sporih na 2. stopnji.

### 12.7

Komisija za registracijo in kategorizacijo deluje v skladu z registracijskim in kategorizacijskim pravilnikom ter pravilnikom za slovenski rating. Vzdržuje register igralcev in obračunava ratinge. Te naloge lahko da v tehnično izvedbo zunanjim izvajalcem v dogovoru s tajništvom.

Komisija pripravlja predloge sprememb pravilnikov za registracijo, kategorizacijo in ratinge ter odloča s sklepi v skladu s pristojnostmi, ki jim jih dodeli upravni odbor.

### 12.8

Komisija za osnovnošolski šah skrbi za razvoj in napredek osnovnošolskega šaha in za reševanje problemov, ki nastajajo v zvezi s tem.

### 12.9

Komisija za mladinski šah skrbi za razvoj in napredek mladinskega šaha in za reševanje problemov, ki nastajajo v zvezi s tem.

### 12.10

Komisija za ženski šah skrbi za razvoj in napredek ženskega šaha in za reševanje problemov, ki nastajajo v zvezi s tem.

12.11  
Odbor sodnikov sprejema odločitve in opravlja delo v skladu s pravilnikom o šahovskih sodnikih. Svoje delo delno financira iz članarin in lastne dejavnosti (sodniški seminarji, licence, izpopolnjevanja, ...)

12.12  
Statutarno-pravna komisija skrbi za pravno pravilnost in usklajenost predpisov in pravilnikov ŠZS. V sodelovanju z drugimi komisijami pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravilnikov.

12.13  
Odbori lig sprejemajo odločitve o tehnični in finančni realizaciji lig (način, kraj) v skladu s smernicami tekmovalne komisije in upravnega odbora ŠZS.

12.14  
Delo organov usklajuje tajnik ŠZS.

12.15  
Na predlog predsednika komisije, tajnika ŠZS ali člana upravnega odbora, lahko upravni odbor organ razpusti in oblikuje nov, če smatra, da ne dela, dela slabo ali dela v nasprotju s smernicami upravnega odbora.

12.16  
Seje sklicujejo predsedniki komisij z vabilom (pisno, ustno, fax, telefon, elektronska pošta) na sejo vsaj 8 dni pred sejo. Če to ni možno se za nujne zadeve opravi korespondenčna seja.

12.17  
Zasedanjem organov lahko prisostvujejo člani in vabljeni po določenih točkah dnevnega reda. Vabljeni se lahko vključujejo le v razpravo, nimajo pa pravice glasovanja. Če je predmet glasovanja pritožba v korist ali škodo članu organa (ali njegovemu klubu), se tak član izloči iz glasovanja in se za glasovanje šteje večina preostalih članov.

12.18  
Sejo organa vodi predsednik, po sprejetem dnevnem redu tako, da:  
- prehaja od točke do točke dnevnega reda  
- daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljanja  
- ob vsaki točki dnevnega reda oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem.  
Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem.

12.19  
O poteku seje se vodi zapisnik, ki vsebuje:  
- čas in kraj zasedanja  
- prisotne in odsotne vabljene  
- dnevni red seje  
- predložena gradiva in dokumente, ki so podloga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda  
- stališča, sklepe in priporočila  
- ime zapisnikarja

Zapisnik se objavi v uradnem glasilu ŠZS.  
Izvirni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu ŠZS kot dokument trajne vrednosti.

13.  
O vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovnikom, lahko upravni odbor odloča s sklepi na seji.

14.  
Poslovnik o delu upravnega odbora ŠZS začne veljati z dnem sprejema.

Ljubljana, 17.4.2008

Milan Knežević  
Predsednik ŠZS